



Projectondersteuner beleidsplan “Eendrachtig verder”

Functieomvang: 16-24 uur voor een periode van 2 jaar

Salaris: Conform bisdom reglement

Plaats in de organisatie:

- Als ZZP'er werkzaam onder verantwoordelijkheid van het pastorale team en het parochiebestuur (gedelegeerd aan lid werkgroep Beleidsplan).
- Per kwartaal is er rapportage aan parochiebestuur en pastoraal team.
- Ondersteuning en samenwerking is mogelijk met het parochiesecretariaat en lokale geloofsgemeenschappen.

Taken:

Het vertalen van voorstellen uit het beleidsplan naar concrete projecten en zorgdragen voor de uitvoering van deze projecten. De projectondersteuner vormt hierbij de noodzakelijke schakel tussen enerzijds geloofsgemeenschappen en anderzijds pastoraal team en parochiebestuur. De projectondersteuner is gedelegeerd verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan, binnen de door de werkgroep beleidsplan te geven kaders.

Daartoe moet de projectondersteuner:

- Projecten formuleren op basis van het beleidsplan;
- Voorstel doen voor prioriteit in taken en activiteiten en bijbehorende planning binnen beleidsperiode
- Taken en activiteiten onderbrengen bij juiste persoon/werkgroep, waarbij samenwerking wordt gezocht met geloofsgemeenschappen;
- Verantwoordelijkheden van projecten benoemen en toebedelen;
- De uitvoering en voortgang bewaken;
- In voorkomend geval projecten zelf uitvoeren.

Per kwartaal maakt de projectondersteuner een rapportage over de voortgang voor parochiebestuur en pastoraal team.

Gevraagd:

- Werk- en denkniveau HBO(+)
- Kerkelijk betrokken, bij voorkeur RK
- Ervaring met MS Office-programmatuur
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Beschikt over leidinggevende en organisatorische kwaliteiten
- Kan verantwoordelijkheid dragen en zelfstandig beslissingen nemen
- Bereidheid te werken in avonden (vergaderingen)
- Is flexibel, proactief en communicatief
- Ervaring met projectmanagement is een pré
- Is gebonden aan een geheimhoudingsplicht