



REGLEMENT BEHEERCOMMISSIE

Vastgesteld door het parochiebestuur op 9 maart 2015.

Parochie Maria Sterre der Zee
Gevestigd te Den Haag

Geloofsgemeenschappen:

H. Agnes
H. Antonius Abt
H. Driekoningen
H. Ignatius van Loyola
H. Jacobus de Meerdere
H. Willibrord

Voorwoord

De gemeenschapsvorming en veel pastorale activiteiten spelen zich voor in hoofdzaak af bij de verschillende geloofsgemeenschappen. De *beheercommissie* is daarbij verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken rond een geloofsgemeenschap en schept in dat kader de voorwaarden die deze activiteiten mogelijk maken. De nieuwe parochie beschikt over meerdere beheercommissies die ieder afzonderlijk werkzaam zijn voor een bepaalde geloofsgemeenschap.

Het parochiebestuur bestuurt de parochie. De kerkjuridische basis voor de oprichting van een beheercommissie is gelegen in artikel 49 van het *Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie* (verder te noemen: AR), laatste druk: augustus 2006. Dit artikel biedt een parochiebestuur de mogelijkheid om commissies en werkgroepen te benoemen waaraan de uitvoering van enkele van zijn taken wordt opgedragen. Deze commissies en werkgroepen worden van nadere voorschriften voorzien. Voor de beheercommissie gebeurt dit door middel van dit huishoudelijk reglement; een bevoegdheid eigen aan het parochiebestuur op grond van artikel 37 AR.

De nieuwe parochie beschikt dus over meerdere beheercommissies die ieder afzonderlijk werkzaam zijn voor een bepaalde geloofsgemeenschap. Dit reglement regelt de verhouding tussen het parochiebestuur en deze beheercommissies.

1. Begrippen

- 1.1 Een **parochie** is een bepaalde gemeenschap van katholieken, in een bisdom duurzaam opgericht, waarover de herderlijke zorg, onder het gezag van een bisschop, aan een pastoor als haar eigen herder toevertrouwd wordt (canon 515.1 CIC). De parochie is een kerkelijk rechtspersoon in de zin van canon 116 CIC, die krachtens een wettige oprichting van rechtswege rechtspersoonlijkheid bezit (canon 515.3), welke ingevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands recht.
- 1.2 De **pastoor** is de eigen herder van de hem toevertrouwde parochie. Hij oefent de pastorale zorg over de hem toevertrouwde gemeenschap uit onder het gezag van de bisschop, tot wiens deel aan het dienstwerk van Christus hij geroepen is, om voor die gemeenschap de verkondigingstaak, de heiligingstaak en de bestuurstaak uit te oefenen, ook met medewerking van andere priesters of diakens en met hulp van pastoraal werkers en andere christengelovigen-leken.
De eindverantwoordelijkheid voor de pastorale zorg en het pastorale beleid in de parochie en de lokale geloofsgemeenschappen berust bij de pastoor, met medewerking van de andere leden van het pastoraal team.
- 1.3 Het **bestuur** is het bestuur van de parochie, dat bestaat uit door de bisschop benoemde parochianen en de pastoor van de parochie, die voorzitter is. Het bestuur bestuurt de parochie voor zover het betreft het parochieel vermogen en de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie, met inachtneming van het kerkelijk recht en hetgeen de bisschop daarover bepaalt.

- 1.4 Het **Algemeen Reglement** is het 'Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie' zoals dat door de bisschoppen in Nederland is vastgesteld en dat het bestuur van de parochie regelt.
- 1.5 Een **locatie** is een geloofsgemeenschap en indien van toepassing een (kerk)gebouw waarin bepaalde en omschreven activiteiten van de parochie plaatsvinden. (NB: in de praktijk van Maria Sterre der Zee wordt nadrukkelijk de voorkeur gegeven om het betekenisvolle woord geloofsgemeenschappen te gebruiken en niet het zakelijke woord locatie).
- 1.6 De **beheercommissie** is de groep parochianen die de praktische gang van zaken in de geloofsgemeenschap coördineert. Een beheercommissie wordt benoemd door het parochiebestuur en vervult haar taken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur.
- 1.7 De **pastoraatgroep** wordt benoemd door de bisschop en is de groep parochianen die vanuit een pastorale insteek, oog en oor is van de plaatselijke geloofsgemeenschap en aandacht heeft voor het welzijn van de parochianen: individueel en in groepen en advies uitbrengt aan het pastoraal team.

2. Voorbehouden aan het parochiebestuur

De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het parochiebestuur en niet onder die van de beheercommissie:

- 2.1 Het bestuur heeft als taak om de pastoor te adviseren over pastoraal beleid. De pastoor heeft de plicht ervoor te zorgen, dat het parochiebestuur deze taak naar behoren kan uitoefenen.
- 2.2 Het bestuur bestuurt de parochie en heeft met name tot taak:
 - a. Het bestuur over de roerende en onroerende zaken, die behoren tot het parochieel vermogen;
 - b. Het verwerven en ontvangen van geldelijke bijdragen van de parochianen, alsook van andere bijdragen en inkomsten ten behoeve van de parochie;
 - c. Het vaststellen en doen van uitgaven ten behoeve van de parochie;
 - d. Het verlenen van financiële medewerking aan taken, welke geacht kunnen worden te behoren tot het terrein van de parochiële zielzorg;
 - e. Het nakomen van verplichtingen, welke op de parochie als deel van het regiovicariaat, van het bisdom en van de gehele Kerk rusten;
 - f. Het toelaten van financiële activiteiten ten behoeve van de onder d en e genoemde taken;
 - g. Het verrichten van andere rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten ten name van de parochie;
 - h. Het (laten) uitvoeren van (groot) onderhoud aan de gebouwen en begraafplaatsen in samenspraak met de beheercommissie en voor zover niet vastgelegd in de locatiebegroting. De locatiebegroting wordt voorafgaand aan de parochiebegroting opgesteld door de beheercommissie (zie 5.) en maakt na goedkeuring integraal deel uit van de parochiebegroting;
 - i. Het werkgeverschap van de parochie;
 - j. Het secretariaat van de parochie;
 - k. Het voeren van de financiële administratie van de parochie;
 - l. Het opstellen van beleidsplannen;
 - m. Het benoemen van leden van de beheercommissies (zie ook 4.2);
 - n. Het aanvragen van machtigingen conform artikel 53 en 54 van het Algemeen Reglement voor het bestuur van een RK parochie in Nederland.
- 2.3 In het kader van zijn taken stelt het bestuur een beleidsplan en een begroting voor de parochie vast. Tevens geeft het parochiebestuur richtlijnen en goedkeuring voor jaarbegrotingen van de geloofsgemeenschappen.

3. Samenstelling en werkwijze beheercommissie

- 3.1 De beheercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 parochianen.
- 3.2 Leden van de beheercommissie komen uit de eigen geloofsgemeenschap en zijn nog geen 75 jaar. Zij zijn in het volle bezit van hun burgerlijke rechten. Ze hebben geen echtgenoot/echtgenote, bloedverwanten en aanverwanten (tot en met de graad van neven en nichten) in de betreffende beheercommissie of het parochiebestuur. Zij zijn niet in loondienst door het parochiebestuur aangesteld, en zij verrichten ook geen leveringen van goederen en betaalde diensten t.b.v. de geloofsgemeenschap of parochie. Zij worden benoemd door het parochiebestuur, in eerste instantie

voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan aan het eind van het vierde jaar eenmalig met vier jaar verlengd worden (dus tot maximaal acht jaar).

- 3.3 Binnen de beheercommissie zijn er minimaal drie functies, die door drie verschillende leden worden behartigd: voorzitter, secretaris en budgethouder; eventuele overige leden worden aangeduid als lid (met een bepaald aandachtsgebied). De beheercommissie bepaalt zelf wie als voorzitter/coördinator, secretaris en budgethouder optreden en verdeelt verder intern de eigen taken.

4. Taken beheercommissie

- 4.1 De beheercommissie heeft binnen het kader van dit reglement twee onderscheiden taken, namelijk betreffende de praktische gang van zaken in de geloofsgemeenschap.
- 4.2 De beheercommissie organiseert in goede afstemming met het bestuur van de parochie alles ter zake de praktische gang van zaken. Het gaat hierbij in hoofdzaak om taken op drie gebieden: 1) financiën, 2) het beheer van gebouwen en materieel, en 3) locatie-administratie. Daarbij organiseert en coördineert de beheercommissie het in de geloofsgemeenschappen betrokken vrijwilligerswerk.
- a. Het aansturen, coördineren van en het toezicht houden op:
- Vrijwilligerskader, werkgroepen en commissies
 - Secretariaat
 - Ledenadministratie
 - Uitvoeringen van taken, met name:
 - o Het openstellen van het (de) kerkgebouw(en) van de geloofsgemeenschap voor geplande activiteiten, de ontvangst van personen en groepen en het ordelijk en waardig gebruik van het kerkgebouw,
 - o het schoonhouden en het dagelijks onderhoud van het kerkgebouw,
 - o de promotie van de actie Kerkbalans;
- b. Verzorgen van verslaglegging en terugkoppeling naar parochiebestuur;
- c. Coördineren en stimuleren vrijwilligers(activiteiten);
- d. Het zorgdragen voor het beschikbaar stellen van de benodigde materialen en middelen voor de betreffende parochiekern, voor zover daar niet op parochieel niveau in voorzien is;
- e. Financieel beheer door budgethouder:
- Opstellen en monitoren locatiejaarbegroting (zie 5.);
 - Organiseren actie kerkbalans voor de geloofsgemeenschap;
 - Informatieplicht naar parochiebestuur inzake overschrijdingen budget,
 - Fatteren van facturen en doorsturen naar parochieel betaalcentrum;
 - Verwerken collectes en overige kerkbijdragen; storten gelden op bankrekening van de geloofsgemeenschap;
 - Maandelijks indienen van automatische incasso opdrachten bij bank;
 - Opbrengst collectes etc. en gebruik kasgeld maandelijks verantwoorden naar penningmeester parochie;
- f. Het verrichten van preventief onderhoud en het oplossen van mankementen en gebreken aan de gebouwen en eventuele begraafplaats binnen de kaders van de begroting en/of afspraken met het bestuur en hierover rapporteren en adviseren aan het parochiebestuur.

4.3 Dubbelfuncties

Zowel de combinatie lidmaatschap parochiebestuur en lidmaatschap beheercommissie als die van pastoor en voorzitter of lid beheercommissie zijn in principe niet toegestaan. Uitzonderingen enkel na goedkeuring door het parochiebestuur. In beide dubbelfuncties is er sprake van 'dubbele loyaliteiten', met het risico van belangenverstrengeling. Zowel de pastoor als de andere leden van het parochiebestuur dienen als eerste het belang van de gehele parochie te behartigen. Beheercommissiesleden zijn leken die in een geloofsgemeenschap de taken behartigen die hierboven staan aangegeven.

Een parochiebestuurslid kan wel uitvoerende werkzaamheden in één van de geloofsgemeenschappen vervullen of lid zijn van een werkgroep in een geloofsgemeenschap. Bovendien kan de pastoor of een ander lid van het pastoraal team als toehoorder bij een vergadering van een beheercommissie aanwezig zijn (waarbij de teamleden bij voorkeur rouleren).

4.4 Vergadering en overleg

- a. Voor het uitoefenen van haar taken komt de beheercommissie minimaal zes keer per jaar in vergadering bijeen.
 - De voorzitter en/of de secretaris roept de vergadering bijeen en draagt zorg voor een agenda. De leden dienen deze agenda minimaal twee dagen voor de vergadering in hun bezit te hebben.
 - De secretaris draagt zorg voor een verslaglegging van de vergadering.
 - De secretaris draagt zorg voor de archivering van verslagen en bijbehorende stukken en verzorgt de overdracht richting het parochiebestuur in de vorm van agendapunten aan het Parochiesecretariaat.
 - Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
 - Geschillen worden aan het parochiebestuur voorgelegd, die vervolgens een bindende uitspraak doet.
- b. De beheercommissie verricht haar taken in overleg met de pastoraatgroep die aan de geloofsgemeenschap verbonden is. Er is minimaal twee keer per jaar regulier overleg tussen de beheercommissie en de betreffende pastoraatgroep.

4.5 Overleg tussen bestuur en beheercommissie

De afstemming van werkzaamheden tussen de beheercommissie en de parochie geschiedt op een zodanige wijze dat het parochiebestuur de normale taken conform het AR uitoefent en de lokale gemeenschap daadwerkelijk de eigen dagelijkse gang van zaken kan regelen en organiseren.

Er is tenminste twee keer per jaar overleg tussen (een delegatie van) het bestuur en (een delegatie van) de beheercommissies. Logische momenten zijn: het indienen van de begroting door de beheercommissie bij het bestuur en het indienen van de jaarrekening door de beheercommissie bij het bestuur op de momenten zoals in betreffende procedures is omschreven.

Regelmatige afstemming vindt plaats door het indienen van agendapunten bij het Parochiesecretariaat t.b.v. de maandelijks vergadering van het parochiebestuur. Bovendien heeft de budgethouder geregeld contact met de penningmeester van het parochiebestuur.

4.6 Toegang en inzage

Leden van het parochiebestuur hebben te allen tijde en zonder voorbehoud recht op toegang tot de gebouwen die eigendom zijn van de parochie. Leden van het parochiebestuur hebben te allen tijde en zonder voorbehoud recht op inzage in de administraties in de geloofsgemeenschappen.

5. Begroting en Rekening & Verantwoording

- 5.1 De beheercommissie dient voor 15 november een budgetaanvraag in bij de penningmeester voor de posten:
 - Kosten klein onderhoud;
 - Kosten eredienst (altaar benodigdheden, kaarsen, misboekjes, zangbundels, koren etc.);
 - Kosten pastoraal (weekbericht, parochieavonden, cursussen lekenkader, etc.);
 - Beheerkosten (kosten huishouding, porti- telefoon, kantoorbenodigdheden, etc.);
 - Bijdragen parochianen (collectes, kaarsengeld, misboekjes, kerkbalans, etc.);
 - Incidentele baten t.b.v. eigen geloofsgemeenschap.
- 5.2 De budgetaanvraag wordt opgenomen in de totale begroting van de parochie. Deze wordt uiterlijk 15 december goedgekeurd in het parochiebestuur.
- 5.3 De goedgekeurde begroting is taakstellend voor de beheercommissie.
- 5.4 Jaarlijks voor 1 maart legt de beheercommissie rekening en verantwoording af aan het parochiebestuur over het voorafgaande kalenderjaar.

6. Beëindiging lidmaatschap

- 6.1 Het lidmaatschap van de beheercommissie eindigt:
 - a. Bij het overlijden van een commissielid;
 - b. Bij het bereiken van de 75-jarige leeftijd van een commissielid;
 - c. Indien het vastgestelde termijn verlopen is en er geen mogelijkheid meer is voor een nieuwe termijn;
 - d. Indien een commissielid hiertoe een verzoek indient bij het parochiebestuur;

- e. Het parochiebestuur kan één of meerdere leden van de beheercommissie, dan wel de hele beheercommissie voortijdig van haar taken ontheffen en nieuwe leden benoemen. Dit dient evenwel met redenen omkleed en met de betreffende leden gecommuniceerd te zijn, voordat dit besluit genomen wordt.

7. Slotbepalingen

- 7.1 Dit reglement voor de beheercommissie mag niet in strijd zijn met het AR.
7.2 Het parochiebestuur is bevoegd om aanvullingen dan wel wijzigingen op dit reglement te maken.
7.3 Dit reglement is voor alle beheercommissie binnen de parochie gelijklopend.
7.4 Bij het benoemingsbesluit ontvangen leden van de beheercommissies een exemplaar van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het parochiebestuur Maria Sterre der Zee, gehouden op 9 maart 2015 te Den Haag.

en ondertekend door:



Drs. A.L. Langerhuizen, pastoor



J.H.M. Happel, secretaris